

# Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Generasi Baru

Nummer Kamer  
van Koophandel (\*)

3 0 2 4 2 7 8 0

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

De Bazelstraat 31

Telefoonnummer

0621348773

E-mailadres

info@generasibaru.nl

Website (\*)

https://generasibaru.nl/

RSIN (\*\*)

8 1 9 6 2 2 6 9 2

Actief in sector (\*)

Welzijn - Overig welzijnswerk

Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen

Levensbeschouwing - Geloofsgemeenschappen

In welke landen is  
uw instelling actief? (\*)

Nederland

Aantal medewerkers (\*)

0

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)

1 0

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Hasanuddin, Supardi

Functie bestuurslid

Voorzitter

Gustiandi

Bestuurder

Fitri

Penningmeester

Raymon Frediansyah

Bestuurder

Muhammad Rihan Handaulah

Bestuurder

Overige informatie  
bestuur (\*)

Namen alle andere algemene bestuursleden conform KVK registratie: Dian Syahrani, Hardjanto Eko, Permana Deden Setia.

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

1

**Algemeen (vervolg)****Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Activiteiten ter bevordering van het behoud van de Indonesische taal, cultuur, onderwijs, religie en geschiedenis en het bevorderen van de integratie proces van de Indonesische gemeenschap in Nederland.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De werkzaamheden bestaan uit het verzorgen van educatie, symposiums en voorstellingen op het gebied de Indonesische taal, cultuur, religie en geschiedenis. De werkzaamheden worden met een frequentie verzorgd variërend van wekelijks tot maandelijks en overige afwijkende frequenties. De werkzaamheden dragen er aan bij dat de Indonesische taal, cultuur, religie en geschiedenis bewaart blijft.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De instelling krijgt inkomsten door maandelijks bijdragen van leden, door inzamelingsacties, bijdragen uit hoofde van sponsoringsdoeleinden en bijdragen door andere stichtingen of verenigingen.

1

**Algemeen (vervolg)**

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?  
*Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

De verkregen inkomsten worden besteed aan de werkzaamheden die bestaan uit het verzorgen van educatie, symposims en voorstellingen op het gebied de Indonesische taal, cultuur, religie en geschiedenis.

Url van het beleidsplan  
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://generasibaru.nl/het-beleidsplan/>

Open

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Binnen de stichting krijgen bestuursleden geen beloning.

**Activiteitenverslag**

*Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.*

Gedurende het jaar 2021 zijn er wekelijks werkzaamheden uitgevoerd voor het verzorgen van educatie. Verder zijn er een aantal symposims gegeven. Daarnaast zijn er diverse inzamelingsacties gehouden om extra inkomsten te genereren om in de toekomst een eigen pand te kunnen aanschaffen van waaruit de activiteiten beter kunnen worden verzorgd.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://generasibaru.nl/category/berita-kegiatan/>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

	Activa		Passiva	
	31-12-2021	31-12-2020 (*)	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 371142
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€
Voorraden	€	€		€ 371142
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€
Liquide middelen	€ 371142	€ 256745	Langlopende schulden	€
	€ 371142	€ 256745	Kortlopende schulden	€
<b>Totaal</b>	<b>€ 371142</b>	<b>€ 256745</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 371142</b>
				€ 256745

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2021	2020 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 131949	€ 0
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 131949	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 131949	€ 0
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 3281	€ 0
Verstrekke subsidies & giften	€ 200	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 135	€ 0
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 12736	€ 0
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 612	€ 0
Overige lasten	€ 588	€ 0
<b>Som van de lasten</b>	€ 17552	€ 0
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 114397	€ 0

**Toelichting**

*Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.*

[Dotted text input area for notes]

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://nl.seotec.org/category/jaarverslagen/>

Open