

# Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Hasanuddin, Supardi"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Gustiandi"/>	<input type="text" value="Bestuurder"/>
<input type="text" value="Fitri"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="Raymon Frediansyah"/>	<input type="text" value="Bestuurder"/>
<input type="text" value="Muhammad Rihan Handaulah"/>	<input type="text" value="Bestuurder"/>

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

1

**Algemeen (vervolg)****Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Activiteiten ter bevordering van het behoud van de Indonesische taal, cultuur, onderwijs, religie en geschiedenis en het bevorderen van de integratie proces van de Indonesische gemeenschap in Nederland.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De werkzaamheden bestaan uit het verzorgen van educatie, symposiums en voorstellingen op het gebied de Indonesische taal, cultuur, religie en geschiedenis. De werkzaamheden worden met een frequentie verzorgd variërend van wekelijks tot maandelijks en overige afwijkende frequenties. De werkzaamheden dragen er aan bij dat de Indonesische taal, cultuur, religie en geschiedenis bewaart blijft.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De instelling krijgt inkomsten door maandelijks bijdragen van leden, door inzamelingsacties, bijdragen uit hoofde van sponsoringsdoeleinden en bijdragen door andere stichtingen of verenigingen.

1

**Algemeen (vervolg)**

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?  
*Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

De verkregen inkomsten worden besteed aan de werkzaamheden die bestaan uit het verzorgen van educatie, symposiums en voorstellingen op het gebied de Indonesische taal, cultuur, religie en geschiedenis.

Url van het beleidsplan  
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://generasibaru.nl/het-beleidsplan/>

Open

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Binnen de stichting krijgen bestuursleden geen beloning.

**Activiteitenverslag**

*Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.*

Gedurende het jaar 2021 zijn er wekelijks werkzaamheden uitgevoerd voor het verzorgen van educatie. Verder zijn er een aantal symposiums gegeven. Daarnaast zijn er diverse inzamelingsacties gehouden om extra inkomsten te genereren om in de toekomst een eigen pand te kunnen aanschaffen van waaruit de activiteiten beter kunnen worden verzorgd.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://generasibaru.nl/category/berita-kegiatan/>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 31-12-2022 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022		31-12-2021 (*)		Passiva	31-12-2022		31-12-2021 (*)			
	€		€			€		€			
Immateriële vaste activa	€		€		Continuïteitsreserve	€		€			
Materiële vaste activa	€		€		Bestemmingsreserve	€	267295	€	371142		
Financiële vaste activa	€		€		Herwaarderings-reserve	€		€			
	€	0	€	0	Overige reserves	€		€			
Voorraden	€		€			→	€	267295	→	€	371142
Vorderingen & overlopende activa	€		€		Bestemmingsfondsen	€		€			
Effecten	€		€		Voorzieningen	€		€			
Liquide middelen	€	367295	€	371142	Langlopende schulden	€		€			
	€	367295	€	371142	Kortlopende schulden	€		€			
<b>Totaal</b>	€	<b>367295</b>	€	<b>371142</b>	<b>Totaal</b>	€	<b>267295</b>	€	<b>371142</b>		

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 53581	€ 131949
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 53581	€ 131949
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 53581	€ 131949
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 41972	€ 3281
Verstreckte subsidies & giften	€ 1122	€ 200
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 534	€ 135
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 12556	€ 12736
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 874	€ 612
Overige lasten	€ 369	€ 588
<b>Som van de lasten</b>	€ 57427	€ 17552
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -3846	€ 114397

**3 Staat van baten en lasten (vervolg)**

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

[Dotted text input area]

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://nl.seotec.org/category/jaarverslagen/>

Open